

# 中国图书馆学会文件

中图学字〔2019〕49号

## 中国图书馆学会关于举办 2019 年 “书香社区”发现活动的通知

各分支机构，各省、自治区、直辖市图书馆学（协）会，各单位会员，各图书馆：

为贯彻落实国家“倡导全民阅读，建设书香社会”总体要求以及《关于加快构建现代公共文化服务体系的意见》精神，受文化和旅游部公共服务司（原文化部公共文化司）委托，中国图书馆学会制定、发布《书香城市（县级）、书香社区标准指标体系》，并于 2017 年成功举办“书香社区”发现活动，为全国展现了一批成效显著的典型，对促进全民阅读在全国的推广和发展产生了积极的影响。为进一步挖掘和发现一批保障体系完善、社会参与度高、创新性强、阅读成效显著的“书香社区”，发挥其典型带动作用，中国图书馆学会决定组织举办 2019 年“书香社区”发现活动，为各地开展全民阅读活动提供示范。现将活动有关要求通知如下：

### 一、组织机构

主办单位：中国图书馆学会

承办单位：中国图书馆学会阅读推广委员会

宁波市图书馆

## 二、活动参与的对象与范围

全国各社区（需有社区居委会）。

备注：每个县、区、市（区县级）原则上只能申报1个社区，确有特色、突出的，可申报2个社区。

## 三、推荐申报依据及原则

（一）符合《“书香社区”发现活动评价指标》标准（附件2）；

（二）做法结合本地实际，有特色、有创新；

（三）具有先进性、引导性和示范性；

（四）荣获各级书香活动奖项。

## 四、申报办法及说明

本次活动由中国图书馆学会组织开展，由各级文化和旅游主管部门、图书馆学（协）会及图书馆，会同属地街道组织开展推荐申报工作。各地结合当地实际情况，本着公平、公正、公开的原则，开展发现“书香社区”的推荐申报工作。为了更好地发挥“书香社区”的积极作用，拟于中国图书馆年会期间举办“书香社区”展示活动。

（一）请申报社区填写“书香社区”推荐申报表一份（附件1），经申报单位，辖区街道，县、区、市（区县级）文化和旅游主管单位推荐盖章，所在地市图书馆学会备案，报省图书馆学会审核盖章。省图书馆学会统一汇总本地区的申报表及综述材料，

于 2019 年 6 月 30 日前邮寄至宁波图书馆。

地址：浙江省宁波市宁穿路 2100 号宁波图书馆二楼宣教部

邮编：315000

联系人：彭佳、冯若楠

联系电话：0574-88270760

联系手机：18892656920、13685829505

邮箱：nblibwysjt@163.com

（二）同时，申报社区将申报的相关材料于 2019 年 6 月 30 日前上传至“书香社区”申报平台，步骤如下：

1. 申报单位于 2019 年 5 月 15 日起可以登陆中国图书馆学会网站（<http://www.lsc.org.cn/>）或宁波市图书馆网站（<http://www.nblib.cn/>），点击 2019 发现“书香社区”悬浮窗口跳转至申报数据库平台，进行注册。

2. 注册成功后，上传申报表和情况综述，并根据《书香社区发现活动评价指标》（附件 2），以附件形式逐条上传说明材料。说明材料为 Word 格式，大小不超过 10M，可包含文字概况和图片等，要求文字资料简明扼要，说明问题，图片清晰，反映主题核心内容。

附件：1. “书香社区”发现活动申报表

2. “书香社区”发现活动评价指标



附件 1

## “书香社区”发现活动申报表

申报单位		上级文化和旅游 主管部门	
联系人		办公电话 /手机	
邮箱		QQ	
通讯地址 (含邮编)			
基本概况			
创新、特色 项目			
获奖内容			

<p>综述材料</p>	<p>1500 字以内，材料另附。 说明：从具体做法、成效及亮点，选择有特色的服务或品牌活动进行详细介绍。</p>
<p>申报单位</p>	<p>承诺保证所填资料的真实性，自愿公开申报资料。如果所填资料经核查属不实或虚假信息，自动放弃参加“书香社区”发现活动，并承担由此产生的相应责任。</p> <p style="text-align: right;">申报单位 盖 章</p>
<p>辖区街道 推荐意见</p>	<p style="text-align: right;">盖 章 年 月 日</p>
<p>县（市）区 文化主管单 位推荐意见</p>	<p style="text-align: right;">盖 章 年 月 日</p>
<p>省、自治区、 直辖市图书 馆学（协） 会意见</p>	<p style="text-align: right;">盖 章 年 月 日</p>

附件 2

## “书香社区”发现活动评价指标

一级指标	三级指标	单位	东部地区	中部地区	西部地区	材料提供要求
必备条件	社区图书馆(或分馆)建筑面积	平方米	200	200	200	房产调拨单、房屋产权证、房屋租赁协议、当地县(区)及以上政府出具的提供馆舍房屋使用证明, 任选一如为 24 小时自助图书馆的, 面积大于 100 平方米, 但要能够同时满足本体系中的馆藏、座席等指标。
	阅读座席	席	10	10	10	能证明的照片或视频
	专职工作人员	人	1	1	1	指分馆或阅览室的工作人员。如为市(或区县)图书馆设置的自助图书馆, 此指标可不考核
	开放时间	小时/周	40	40	40	提供能够证明的照片, 双休日必须开放。
	公共阅览计算机终端	台数	10	10	10	能证明图片或视频, 可以另有专用空间
	图书总量	册/件	5000	5000	5000	书架图片或视频, 是分馆的也可提供总分馆计算机系统的馆藏统计表。只指纸本图书
	报纸期刊	种	30	30	30	提供该分馆或阅览室报刊征订单复印件
	年更新图书(含周转书)	册/件	1800	1200	900	单独阅览室提供采购清单, 分馆则提供总馆调配清单
	音像制品	种	100	100	100	音像制品架的照片或视频
	数字资源		能通过联网计算机利用数字资源			阅览室或分馆电脑联网使用数据库时的照片或视频

考核 指标	免费 WIFI		有	有	有	提供移动终端利用当地 WIFI 上网截屏的照片
	阅读设施指引		有	有	有	照片或视频，每块提供近远各一张，远距离照片需涵盖周边环境
	公共阅报栏屏		提供时政、文化、生活类报纸，每日更新			照片或视频，阅报栏不少于 8 个版面
	年外借册次	册	6000	4000	3000	是分馆则提供总分馆统计表，独立社区阅览室则提供台账。
	年到馆人次率	%	100	50	50	同上，同时提供社区常住人口证明
	特殊人群服务		有	有	有	为特殊人群（如残障读者）提供服务的照片或视频
	针对少儿的阅读活动	次/年	24	16	12	活动台账及活动照片
	针对老年人的活动	次/年	12	6	4	活动台账及活动照片
	好书推荐	期	12	6	4	提供每期新书推荐的照片
	阅读组织	家	2	1	1	活动台账及活动照片，如有成果一并提供
	购书经费		能保证年度新书、报刊更新指标的完成			拨款单、图书采购发票、报刊征订发票等复印件。市（县、区）分馆的可只提供图书调配清单。
	接受专业培训	天	5	5	5	当地市（县）图书馆培训证明或继续教育证书
	阅读推广志愿者	‰	5	5	5	阅读推广志愿源者人数与社区常住人口之比。提供阅读推广志愿者管理制度、阅读推广志愿者名录、志愿者活动小结、活动照片等
社区居民阅读调查及需求反馈	次	2	2	2	提供调查方案、原始资料复印件，包括座谈会记录、问卷复印件、读者需求、采购建议等。	
加分 指标	社区特色阅读活动		特色活动，可以是周期性的活动，也可以是有创意的单次活动，需要提供活动方案策划，活动小结，过程和成果的照片或视频、如有媒体报道一并提供。			
	社区品牌阅读活动		品牌活动，必须是有影响的周期性阅读活动，需要提供活动方案策划，历次活动小结，过程和成果的照片或视频，有媒体报道一并提供			