

湖南省图书馆学会

关于举办湖南省 2022 年“书香社区” 发现活动的通知

全省各市（州）、县（区）图书馆：

为深入推进全民阅读，建设书香中国，贯彻落实《关于加快构建现代公共文化服务体系的意见》精神，促进书香社区在全省的建设、推广和深入发展，积极发挥典型带动作用，湖南省图书馆学会决定举办湖南省 2022 年“书香社区”发现活动，挖掘和发现保障体系完善、社会参与度高、创新性、阅读成效显著的“书香社区”。现将活动有关事项通知如下：

一、组织机构

主办单位：湖南省图书馆学会

承办单位：湖南省图书馆学会图书馆公共文化服务工作
专业委员会

二、活动对象与范围

全省市（州）、县（区）各社区（需有社区居委会）。

说明：

1. 每个市（州）、县（区）原则上只能申报 1 个社区，确有特色、突出的，可申报 2 个社区；
2. 已经入围全国级与省级“书香社区”发现活动名单的

社区请避免再次申报。

三、推荐申报依据及原则

(一) 符合《“书香社区”发现活动评价指标》标准(附件2);

(二) 做法结合本地实际,有特色、有创新;

(三) 具有先进性、引导性和示范性。

四、申报办法及说明

(一) 本次活动由湖南省图书馆学会组织开展,由各市(州)、县(区)图书馆学(协)会,会同所属街道组织开展推荐申报工作。结合当地实际情况,本着公平、公正、公开的原则,开展发现省级“书香社区”的推荐申报工作。

(二) 请申报社区填写湖南省“书香社区”推荐申报表一份(附件1),经申报单位、辖区街道推荐盖章,所在地市图书馆学会备案并审核盖章。统一汇总本地区的申报表及综述材料,于2022年6月30日前寄送至长沙市图书馆。

(三) 获得本年度湖南省“书香社区”发现活动的优秀单位,将优先推荐至中国图书馆学会参加相关活动评选。

地 址:长沙市开福区新河街道长沙滨江文化园长沙市图书馆

邮 编:410008

联 系 人:卢佳

联系电话:0731-82892637

联系手机:18229826593

邮 箱:540234643@qq.com

- 附件：1、 2022年湖南省“书香社区”发现活动申报表
2、 2022年湖南省“书香社区”发现活动评价指标



附件 1

2022 年湖南省“书香社区”发现活动 申报表

| | | | |
|---------------|--|-----------------|--|
| 申报单位 | | 上级文化和旅游 主管部门 | |
| 联系人 | | 办公电话 /手机 | |
| 邮箱 | | QQ | |
| 通讯地址 (含邮编) | | | |
| 基本概况 | | | |
| 创新、特色 项目 | | | |
| 获奖情况 | | | |

| | |
|---------------------------------|--|
| <p>综述材料</p> | <p>1500 字以内，材料另附。 说明：从具体做法、成效及亮点，选择有特色的服务或品牌活动进行详细介绍。</p> |
| <p>申报单位</p> | <p>承诺保证所填资料的真实性，自愿公开申报资料。如果所填资料经核查属不实或虚假信息，自动放弃参加“书香社区”发现活动，并承担由此产生的相应责任。</p> <p style="text-align: right;">申报单位 盖 章</p> |
| <p>辖区街道 推荐意见</p> | <p style="text-align: right;">盖 章 年 月 日</p> |
| <p>市（州）图 书馆学（协） 会意见</p> | <p style="text-align: right;">盖 章 年 月 日</p> |

附件 2

2022 年湖南省“书香社区”发现活动评价指标

| 指标类别 | 指标名称 | 单位 | 指标值 | 材料提供要求 |
|------|--------------------|----------|----------------|---|
| 必备条件 | 社区图书馆（或分馆） 建筑面积 | 平方米 | 200 | 房产调拨单、房屋产权证、房屋租赁协议、当地县（区）及以上政府出具的提供馆舍房屋使用证明，任选一 如为 24 小时自助图书馆的，面积大于 100 平方米，但要能够同时满足本体系中的馆藏、座席等指标。 |
| | 阅读座席 | 席 | 10 | 能证明的照片或视频 |
| | 专职工作人员 | 人 | 1 | 指分馆或阅览室的工作人员。如为市（或区县）图书馆设置的自助图书馆，此指标可不考核 |
| | 开放时间 | 小时/ 周 | 40 | 提供能够证明的照片，双休日必须开放。 |
| | 公共阅览计算机终端 | 台数 | 10 | 能证明图片或视频，可以另有专用空间 |
| | 图书总量 | 册/件 | 5000 | 书架图片或视频，是分馆的也可提供总分馆计算机系统的馆藏统计表。只指纸本图书 |
| | 报纸期刊 | 种 | 30 | 提供该分馆或阅览室报刊征订单复印件 |
| | 年更新图书（含周转书） | 册/件 | 1200 | 单独阅览室提供采购清单，分馆则提供总馆调配清单 |
| | 音像制品 | 种 | 100 | 音像制品架的照片或视频 |
| | 数字资源 | | 能通过联网计算机利用数字资源 | 阅览室或分馆电脑联网使用数据库时的照片或视频 |
| | 免费 WIFI | | 有 | 提供移动终端利用当地 WIFI 上网截屏的照片 |

| | | | | |
|------|---------------|-----|---|--|
| 考核指标 | 阅读设施指引 | | 有 | 照片或视频，每块提供近远各一张，远距离照片需涵盖周边环境 |
| | 公共阅报栏屏 | | 提供时政、文化、生活类报纸，每日更新 | 照片或视频，阅报栏不少于8个版面 |
| | 年外借册次 | 册 | 4000 | 是分馆则提供总分馆统计表，独立社区阅览室则提供台账。 |
| | 年到馆人次率 | % | 50 | 同上，同时提供社区常住人口证明 |
| | 特殊人群服务 | | 有 | 为特殊人群（如残障读者）提供服务的照片或视频 |
| | 针对少儿的阅读活动 | 次/年 | 16 | 活动台账及活动照片 |
| | 针对老年人的活动 | 次/年 | 6 | 活动台账及活动照片 |
| | 好书推荐 | 期 | 6 | 提供每期新书推荐的照片 |
| | 阅读组织 | 家 | 1 | 活动台账及活动照片，如有成果一并提供 |
| | 购书经费 | | 能保证年度新书、报刊更新指标的完成 | 拨款单、图书采购发票、报刊征订发票等复印件。市（县、区）分馆的可只提供图书调配清单。 |
| | 接受专业培训 | 天 | 5 | 当地市（县）图书馆培训证明或继续教育证书 |
| | 阅读推广志愿者 | % | 5 | 阅读推广志愿者人数与社区常住人口之比。提供阅读推广志愿者管理制度、阅读推广志愿者名录、志愿者活动总结、活动照片等 |
| | 社区居民阅读调查及需求反馈 | 次 | 2 | 提供调查方案、原始资料复印件，包括座谈会记录、问卷复印件、读者需求、采购建议等。 |
| 加分指标 | 社区特色阅读活动 | | 特色活动，可以是周期性的活动，也可以是有创意的单次活动，需要提供活动方案策划，活动总结，过程和成果的照片或视频、如有媒体报道一并提供。 | |
| | 社区品牌阅读活动 | | 品牌活动，必须是有影响的周期性阅读活动，需要提供活动方案策划，历次活动总结，过程和成果的照片或视频，有媒体报道一并提供 | |